

KLAUZULA INFORMACYJNA dla procesu rekrutacji „USTRONIANKA” sp. z o.o.

Niniejszy dokument został przygotowany w celu realizacji art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1), zwanego dalej: „RODO”, w stosunku do przetwarzania danych osobowych kandydatów na pracowników.

- 1. Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator)** – „USTRONIANKA” sp. z o.o. z siedzibą w Ustroniu przy ul. Jelenica 72, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 162128, o kapitale zakładowym 4 596 800 zł, posiadającą numer NIP: 5482247628 i REGON: 072317086,
- 2. Dane kontaktowe:** tel. 33 854 41 00, email: sekretariat@ustronianka.com
- 3. Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych:**

Administrator wyznaczył Pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: odo@ustronianka.com.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem

4. Dlaczego wykorzystujemy dane osobowe:

Cele	Przesłanki	Podstawy prawne
Prowadzimy postępowania rekrutacyjne. Analizujemy informacje zawarte w Państwa dokumentach aplikacyjnych – takich jak CV czy list motywacyjny. Na podstawie analizy dokonujemy porównania Państwa kompetencji do wymogów związanych z danym stanowiskiem pracy. Jeżeli Państwa kandydatura spełnia nasze oczekiwania – kontaktujemy się z Państwem w celu przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Pracodawcy. Prowadząc postępowanie rekrutacyjne, Pracodawca ma obowiązek korzystania z następujących informacji o kandydacie: 1. imię (imiona) i nazwisko; 2. data urodzenia; 3. dane kontaktowe wskazane przez Kandydata; 4. wykształcenie; 5. kwalifikacje zawodowe; 6. przebieg dotychczasowego zatrudnienia. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami art. 221. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Art. 6. ust. 1. lit. a) RODO oraz art. 9. ust. 2. lit. a) RODO w zw. z przepisami art. 221a. oraz 221b. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
Zarządzamy roszczeniami. Informacje związane z Państwa kandydaturą wykorzystujemy do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Roszczenia mogą być związane z przebiegiem rekrutacji na dane stanowisko albo ze sposobem wykorzystywania Państwa danych osobowych.	Realizacja tego celu jest uzasadnionym interesem prawnym Pracodawcy.	Art. 6. ust. 1. lit. f) RODO oraz art. 9. ust. 2. lit. f) RODO w zw. z przepisami: 1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; 2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Przesyłane przez Państwa informacje i dokumenty stanowią materiał dowodowy w wewnętrznych postępowaniach wyjaśniających oraz w postępowaniach administracyjnych i sądowych.		
Ustalamy zdolność Kandydata do wykonywania pracy na danym stanowisku. Osoby przyjmowane do pracy podlegają obowiązkowym wstępnym badaniom lekarskim z zakresu medycyny pracy. Przed zawarciem umowy o pracę Kandydat musi udać się do przychodni medycyny pracy, wykonać badania i uzyskać orzeczenie lekarskie. Zatrudnimy Kandydata, jeżeli lekarz orzecznik stwierdzi jego zdolność do wykonywania pracy na stanowisku objętym rekrutacją.	Realizacja tego celu jest obowiązkiem prawnym Pracodawcy.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami: 1. art. 229. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; 2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy; 3. Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy; 4. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.

5. Kto otrzyma dane osobowe (odbiorcy danych)

Kategorie odbiorców	Dlaczego przekazujemy dane osobowe
Dostawcy usługi publikowania ogłoszeń o pracę.	Dzięki temu umożliwiamy Państwu wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym bezpośrednio z poziomu ogłoszenia o pracę.
Dostawcy usługi poczty elektronicznej oraz operatorzy pocztowi.	Dzięki temu możemy kontaktować się przez pocztę e-mail oraz listownie.
Podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa	Dzięki temu możemy udzielić informacji dot. Pracownika w związku z toczącym się postępowaniem przed organami publicznymi takimi jak np. Policja, sądy, prokuratury, urzędy skarbowe
ZMB Capital sp. z o.o.	Dzięki temu możemy przeprowadzić proces rekrutacji.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Czego dotyczą dane	Okres przechowywania	Dlaczego tak długo
Kandydaci wytypowani do zatrudnienia.	Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres zatrudnienia, a następnie przez 10 lat od ustania stosunku pracy.	1. Korzystanie z danych osobowych w okresie zatrudnienia jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o pracę. Dzięki temu możemy np. wypłacać wynagrodzenia. 2. Korzystanie z danych osobowych w okresie zatrudnienia jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych związanych z zatrudnieniem. Dzięki temu możemy np. naliczać, pobierać i odprowadzać zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT). 2. Przechowywanie Państwa danych osobowych po ustaniu zatrudnienia jest naszym obowiązkiem prawnym.
Kandydaci, którzy wyrazili zgodę na udział w przyszłych postępowaniach rekrutacyjnych.	1. Państwa dane osobowe przechowujemy przez 1 roku, licząc od dnia wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Po upływie tego okresu nie będziemy dłużej wykorzystywać Państwa danych w przyszłych postępowaniach rekrutacyjnych. 2. Możecie Państwo w każdej chwili wycofać swoją zgodę. W takim przypadku okres przechowywania danych osobowych zaczyna się w dniu wyrażenia zgody i kończy w dniu jej wycofania.	Wykorzystujemy Państwa dane osobowe na podstawie zgody. W związku z tym, Państwa dane osobowe możemy wykorzystywać tylko w okresie obowiązywania tej zgody. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celu prowadzenia przyszłych postępowań rekrutacyjnych odbieramy domyślnie na okres 1 roku. Każdy, kto udzielił zgody na korzystanie z jego danych osobowych może wycofać tą zgodę w dowolnym momencie.
Pozostali Kandydaci.	Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres 12 miesięcy. Potem dane osobowe zostaną usunięte.	Przechowywanie danych w trakcie postępowania rekrutacyjnego umożliwia Kandydatowi ubieganie się o pracę, a pracodawcy ocenę jego kandydatury.

7. Państwa uprawnienia

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo dostępu do danych.	Możesz dowiedzieć się czy dysponujemy Twoimi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.

	w jaki sposób postępujemy się nimi. Możesz także uzyskać kopię swoich danych osobowych. Odmówimy wydania kopii danych osobowych, jeżeli w danym przypadku niekorzystnie wpłynie to na prawa i wolności innych. Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego sprawozdania. Realizując prawo dostępu do danych nie prześlemy Państwu kopii zgromadzonej dokumentacji.	2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.
Prawo do sprostowania danych.	Możesz poprawić nieprawidłowe informacje na swój temat. Możesz zaktualizować nieaktualne. Możesz uzupełnić brakujące. Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych. 5. Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje
Prawo do usunięcia danych.	Możesz poprosić nas o skasowanie Twoich danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy: 1. Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo 2. wniesiecie Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo 3. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo 4. w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych. Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy: 1. Państwa dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z zawartą umową. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.

	2. Państwa dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń	
Prawo do ograniczenia przetwarzania.	Po ograniczeniu przetwarzania Państwa danych osobowych możemy je nadal wykorzystywać wyłącznie w następujących celach: 1. przechowywania; 2. ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony roszczeń; 3. ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej. Jeżeli będziemy chcieli wykorzystać Państwa dane osobowe do realizacji jakichkolwiek innych celów będziemy musieli uzyskać Państwa zgodę. Możecie Państwo skorzystać z prawa do ograniczenia przetwarzania z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności: 1. kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość Państwa danych albo 2. Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo 3. nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; 4. wniosliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. 5. Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.
Prawo do sprzeciwu.	Możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji celów, wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych. Należą do nich: negocjowanie warunków umownych, weryfikacja	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

	wiarygodności biznesowej kontrahentów oraz zarządzanie roszczeniami. Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.	4. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. 5. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.
Prawo do przenoszenia danych.	Możesz uzyskać zbiór swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz także zażądać przesłania swoich danych osobowych do innego administratora. Prawo do przenoszenia danych przysługuje w stosunku do danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji umowy.	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że chcesz skorzystać z prawa do przenoszenia danych. 5. Napisz w jakim formacie chcesz otrzymać swoje dane osobowe – najbardziej popularne to: .docx, .pdf, .txt oraz .xlsx. Alternatywnie – napisz komu powinniśmy przesłać Twoje dane osobowe.
Prawo do wycofania zgody.	W niektórych przypadkach możemy wykorzystywać Twoje dane osobowe na podstawie Twojej zgody. Możesz wówczas w dowolnej chwili odwołać swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Nie będziemy mogli dłużej realizować celów objętych treścią zgody. Wycofanie zgody wywołuje skutki od momentu, gdy złożysz	1. Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. 2. Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko. 3. Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji. 4. Określ swoje żądanie. Napisz, że wycofujesz zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. 5. Napisz czego dokładnie dotyczyła zgoda, którą chcesz wycofać.

	oświadczenie o wycofaniu zgody, z perspektywą na przyszłość.	
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Możesz powiadomić organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

8. Czy podanie danych osobowych jest konieczne

Dane osobowe podawane obowiązkowo	Dane osobowe podawane dobrowolnie
1. imię (imiona) i nazwisko; 2. data urodzenia; 3. dane kontaktowe wskazane przez Kandydata; 4. wykształcenie; 5. kwalifikacje zawodowe; 6. przebieg dotychczasowego zatrudnienia.	Wszelkie inne, niewymienione w pozycji „Dane osobowe podawane obowiązkowo”.

9. **Konsekwencje niepodania danych** | W przypadku informacji obowiązkowych – odrzucenie kandydatury. W przypadku danych podawanych dobrowolnie – odmowa podania danych nie wywołuje żadnych konsekwencji.
10. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Nie dotyczy.
11. **Profilowanie** | Nie dotyczy